

## Checkliste Prüfung einer Kleinbetragsrechnung

<b>Pflichtangabe vorhanden</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesamtbetrag (Bruttobetrag) nicht größer 150 €</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vollständiger Name und vollständige Anschrift des leistenden Unternehmers</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausstellungsdatum (Rechnungsdatum)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Menge und die Art der gelieferten Gegenstände oder der Umfang und die Art der sonstigen Leistung</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Entgelt und den darauf entfallenden Steuerbetrag für die Lieferung oder sonstige Leistung <u>in einer Summe</u> (Bruttosumme) <u>Hinweis</u> Eine Aufteilung in Nettobetrag und Umsatzsteuer ist nicht erforderlich – aber möglich.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzuwendender Steuersatz</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Prüfungsergebnis</b>		
Falls alle 6 Prüfungspunkte mit ja beantwortet wurden, liegt eine ordnungsgemäße Kleinbetragsrechnung vor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>